

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN THỦY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Yên Thủy, ngày tháng năm 2021

V/v hướng dẫn thủ tục đề nghị chi trả
kinh phí đối với các trường hợp nghỉ tinh
giảm biên chế theo quy định

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Thực hiện Công văn số 378/UBND-NC ngày 17/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc triển khai thực hiện Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP về chính sách tinh giảm biên chế.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các đơn vị trường học tổ chức thực hiện thủ tục đề nghị chi trả kinh phí đối với các trường hợp nghỉ tinh giảm biên chế cụ thể như sau:

1. Quy trình đề nghị cấp kinh phí chi trả cho đối tượng nghỉ tinh giảm biên chế

- Sau khi có Quyết định nghỉ hưu của cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện (đối với các trường hợp nghỉ hưu trước tuổi) hoặc Sổ bảo hiểm xã hội đã được chốt (đối với các trường hợp nghỉ thôi việc ngay) thì Thủ trưởng đơn vị giao kế toán đơn vị hoàn thiện hồ sơ kèm Tờ trình gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổng hợp đề nghị Sở Tài chính cấp kinh phí.

- *Hồ sơ đề nghị cấp kinh phí gồm:*

+ Tờ trình đề nghị.

+ Quyết định lương, quyết định thâm niên nghề, quyết định bổ nhiệm của 5 năm gần nhất (phô tô không cần công chứng).

+ Quyết định nghỉ của Ủy ban nhân dân huyện (bản phô tô công chứng).

+ Quyết định nghỉ của Bảo hiểm xã hội huyện (bản phô tô công chứng).

- *Thời gian thực hiện theo hướng dẫn này kể từ ngày 01/10/2021.*

2. Ủy ban nhân dân huyện giao:

a) Phòng Nội vụ

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tinh giản biên chế đối với các cơ quan, đơn vị trong huyện.

- Tổng hợp danh sách đối tượng tinh giản biên chế gửi Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

b) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các đơn vị trường học:

- Tổ chức thực hiện đúng quy trình đề nghị cấp kinh phí đảm bảo kịp thời, không để tồn đọng. Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày cá nhân nghỉ tinh giản biên chế có quyết định nghỉ hưu của cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện thì phải thực hiện lập hồ sơ đề nghị cấp kinh phí.

- Sau khi có Quyết định phân bổ kinh phí chi trả về đơn vị, chậm nhất sau 7 ngày đơn vị phải hoàn thành việc rút kinh phí và chi trả cho đối tượng theo đúng quy định.

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tổng hợp đề nghị cấp kinh phí của các đơn vị, đề nghị Sở Tài chính cấp kinh phí chi trả kịp thời.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV .

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Hải